

Sistem İçerisinden Bilgi Güncelleme İşlemi

1. Celal Bayar Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemine giriş yapılır.



2. Açılan ana sayfada sol yukarıda kalan “Kişisel Bilgi” butonuna basılır.



3. Açılan sayfada düzeltilmesi gereken alanlar (varsa) ilgili değişikli yapılır ve kaydet butonuna basılır.

Kişisel Sayfam / Temalar / Kişisel Bilgiler

Genel Bilgiler Yetkilendirme Vekalet Diğer

Ad

Kullanıcı İsmi

Birimi

Amirinin Birimi

E-Posta

Vekaleten Atanmış

Çalışan Türü

Profil

Telefon

Cep Telefonu

Sicil No

İnternet Erişimi

Eğitim Durumu

Varsayılan Kimlik

Tercih Ettiği Dil

Soyisim

Durum Aktif

Unvanı

Amirinin Unvanı

E-Posta 2

Pozisyon

İsim Ön Eki

Web

GSM Operatörü

T.C. Kimlik No

Doğum Tarihi

Cinsiyet Erkek Kadın

Kullandığı Dosya Planı Ana Dosya Planı

Test

